



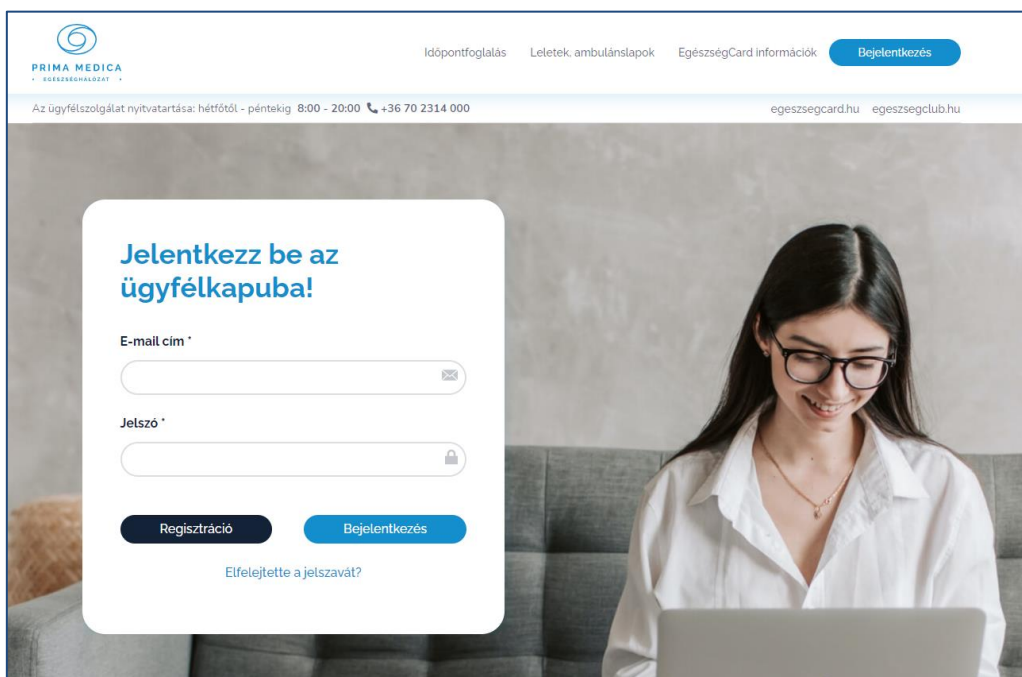
Prima Medica Ügyfélkapu

Használati útmutató

Regisztráció az ügyfélkapuban.....	1
1. Online időpontfoglalás	2
1.1. Előjegyzések kezelése	3
2. Leletek megtekintése, feltöltése és megosztása a kezelőorvossal	3
2.1. Leletek megtekintése.....	4
2.2. Leletek feltöltése	4
2.3. Leletek megosztása.....	4
3. Szedett gyógyszerek vezetése	5
4. Távkonzultáció.....	5
5. Online fizetés.....	6
6. Ügyfél elégedettségi kérdőív.....	7

Regisztráció az ügyfélkapuban

1. A <https://ugyfelkapu.primamedica.hu/> oldal megnyitása után kattintson jobb oldalt felül a **Bejelentkezés** gombra, majd a **Regisztrációra**.

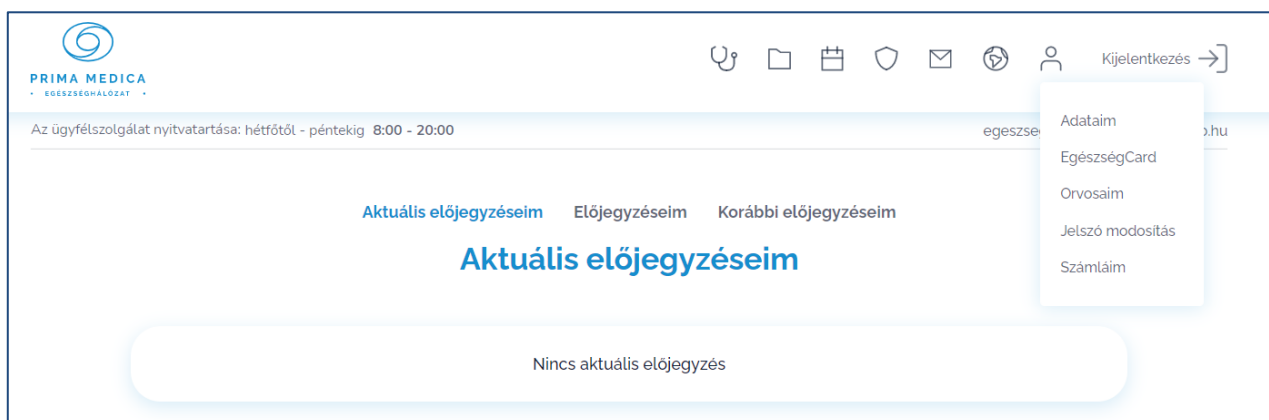


2. A megnyíló ablakban adja meg személyes adatait.

Fontos: ha volt már korábban rendelőnkben, azokat az adatokat adja meg (teljes név, e-mailcím, telefonszám, lakcím), amiket a vizit előtt a Szolgáltatási Szerződésben is megadott!



3. A linkre kattintva előjön a bejelentkezési oldal, ahol az e-mail és jelszó megadásával a be tud lépni az ügyfélkapus oldalára.



4. A Profil – Adataim menüpontban a **teljes regisztrációhoz további adatait is meg kell adni**, mint lakcím, személyazonosító okmány száma, TAJ-szám, számlázási cím (amennyiben egészségpénztárral rendelkezik vagy eltér a lakcímétől).

FONTOS: Már meglévő Pácienseinknek is szükséges kitölteni az Adataim menüpontot, máskülönben nem tudják áttölteni a leleteiket!


FONTOS: Ha még nem járt rendelőinkben, bejelentkezés után ki kell tölteni a többi adatot a Profil – Egészségcard menüpontban, majd rákattintani a Kártya igénylés elküldése gombra.

Bejelentkezés után az alábbi funkciók érhetőek el:

1. Online időpontfoglalás
2. Leletek megtekintése, feltöltése és megosztása a kezelőorvossal
3. Szedett gyógyszerek vezetése
4. Távkonzultáció
5. Online fizetés
6. Ügyfél elégedettségi kérdőív

1. Online időpontfoglalás

A folyamat lépései:

1. **Bejelentkezés** az ügyfélkapuba
2. Fenti menüsorban az **Orvosok** ikonra  kattintás
3. Orvos/szakember kiválasztása – a keresők használata ajánlott!
4. Időpont kiválasztása a naptárban, rákattintás
5. Konzultáció adatainak kitöltése
 - Személyes adatok automatikusan megjelennek
 - Lehetőség van más számára időpontot foglalni, ez esetben az ő adatainak megadása szükséges
 - „Írja le panaszait néhány szóban” kitöltése kötelező
 - Konzultáció jellege (*Első vizit, Kontroll vizit, Egyéb (receptírás, labor stb.)*)
 - Konzultáció típusa (*Rendelői konzultáció, Távkonzultáció*)



előjegyzéshez kattintson a kiválasztott időpontra!

MON 04.26	TUE 04.27	WED 04.28	THU 04.29	FRI 04.30	SAT 05.01	SUN 05.02
10.00	Nincs szabad időpont	Nincs szabad időpont	Nincs szabad időpont	Nincs szabad időpont	Nincs szabad időpont	Nincs szabad időpont
11.00	Nincs szabad időpont	Nincs szabad időpont	Nincs szabad időpont	Nincs szabad időpont	Nincs szabad időpont	Nincs szabad időpont

YourPower Med Ostrom utcai Központ
1015 Budapest, I. kerület, Ostrom utca 31., 26-os kapucsengő
2021. Ápril 26. (Monday) 11:00

Előtag: Vezetéknév: Keresztnév:

Telefon: E-mail cím: Születési dátum:

Más nevében foglalok időpontot!

Írja le panaszait néhány szóban

Hónapok óta tartó erős köhögés, mellkasi fájdalom

Kérés: 100 szó engedélyezett! 7/100 szavak

Konzultáció jellege:
 Első vizit
 Kontroll vizit
 Egyéb (receptírás, labor stb.)

Konzultáció típusa:
 Rendelői konzultáció

Az **Időpont foglalása** gombra kattintva érkezik egy automatikus e-mailt a foglalásáról, ahol a linkre kattintva megerősítheti előjegyzését.

Rendelői konzultáció esetén nincs további teendője. Távkonzultáció esetén a további lépéseket egy [későbbi pontban](#) olvashatja el.

1.1. Előjegyzések kezelése

Az Előjegyzései menüpont három részre osztott:

- Aktuális előjegyzéseim – itt jelennek meg az **aznapi időpontok**
- Előjegyzéseim – itt láthatóak a jövőbeli időpontok (az aznapiak nem!)
- Korábbi előjegyzéseim – a már lezajlott vizitek kerülnek ide

2. Leletek megtekintése, feltöltése és megosztása a kezelőorvossal

Egészségügyi dokumentumait tudja kezelni ügyfélkapus felületén, legyen szó ambulánslapról, vizsgálati eredményekről, laborleletről stb.



2.1. Leletek megtekintése

A Prima Medica Egészség Egészségcsoport rendelőiben történő orvosi viziteken készült orvosi dokumentumok (ambulánslapok) és egyéb vizsgálatok eredményei az Ön jóváhagyásával felkerülnek az Ön ügyfélkapujába, ott később bármikor elérhetőek.

FONTOS: orvosi dokumentumai a vizitet/vizsgálatot követő napon lesznek elérhetőek ügyfélkapujában a Leleteim – Leletek áttöltése menüpontban.

A dokumentumok megérkezéséről Ön e-mailben és ügyfélkapujában üzenet formájában és értesítést kap. Az ügyfélkapuban a **Leleteim – Leletek** áttöltése menüpontban tudja engedélyezni ezek áttöltését. Ehhez szükséges beírnia az Egészségcard számát vagy SMS-ben kért kódot.

Áttöltés után egészségügyi dokumentumait a **Leleteim** menüpont alatt látja majd.

FONTOS: Amennyiben ekkor hibaüzenet jelenik meg, szükséges kitölteni az Adataim menüpontban a személyes adatait. Fontos, hogy ugyanazokat az adatokat adja meg, mint amit a rendelőnkben is megadott (név, e-mailcím, telefonszám, születési dátum) Ha ez után sem tudja leleteit áttölteni, keresse ügyfélszolgálatunkat.

2.2. Leletek feltöltése

A Leleteim menüpont alatt lehetséges feltölteni korábbi egészségügyi dokumentumait ügyfélkapujába a dokumentumhoz tartozó kötelező mezők kitöltésével.

Ezeket a dokumentumokat tudja megosztani orvosával.

2.3. Leletek megosztása

Ha a viziten (távkonzultáció során vagy akár a rendelőben) meg kívánja osztani korábbi leleteit, vizsgálati eredményeit orvosával, azt előre feltöltheti az Ön ügyfélkapujába és engedélyezheti a megosztást.



Megosztás folyamata:

1. Válassza ki az egészségügyi szolgáltatóját a **Leleteim megosztása** menüpontban
2. A **Páciens fájlok** alatti mezőbe kattintson, majd a legördülő menüből válassza ki a megosztani kívánt dokumentum(ok)at.

FONTOS:

- Csak azokat a dokumentumokat tudja megosztani amik, szerepelnek a Leleteim menüben.
- Egyszerre több dokumentumot is meg tud osztani orvosával.

3. Adja meg Kezelőorvosát!

FONTOS: Csak azzal az orrossal tudja megosztani egészségügyi dokumentumait, akihez van már előjegyzése!

4. Válassza ki az azonosítás típusát.

Adatbiztonsági okokból vagy az Egészségcard számaal, vagy SMS-ben érkezett kód beírásával tudja a megosztást érvényesíteni.

3. Szedett gyógyszerek vezetése

Az időszakosan vagy rendszeresen szedett gyógyszereit be tudja vezetni ügyfélkapujában. Megadhatja a nevét, adagolását, beszedés időpontját és megjegyzést is fűzhet hozzá. Később, a mobil applikáció használatakor a rendszer értesítést küld majd ennek megfelelően. *(még inaktív funkció)*

The screenshot shows a mobile application interface for adding a new medication. At the top, it says 'Gyógyszereim Emlékeztetők'. Below that, there's a 'Törés' button. The main section is titled 'Új gyógyszer hozzáadása'. It includes a section for 'Adagolás típusa' with radio buttons for 'Egyedi' (selected), 'Napszak szerinti', and 'Időszakos'. There are input fields for 'Gyógyszer neve', 'Adagolás', and 'Megjegyzés'. At the bottom, there is a 'Gyógyszer felvétele' button.

4. Távkonzultáció

Az ügyfélkapun keresztül lehetősége van videó híváson keresztül konzultálni orvosával.

A távkonzultáció folyamata:

1. Az időpontfoglalásnál jelölje be a **Távkonzultáció** rendelési típust
2. Távkonzultáció esetén szükséges a vizit árát online bankkártyás fizetéssel kiegyenlíteni
3. Korábbi leleteit előre fel tudja tölteni és meg tudja osztani orvosával
4. A vizit napján előjegyzését az **Aktuális előjegyzéseim** menüpontban találja meg
5. A vizit időpontjában kattintson a **Távkonzultáció** gombra, ekkor megnyílik a videóhívás ablak, ahol csatlakozik orvosa által kezdeményezett híváshoz

The screenshot shows a selection screen for consultation types. It has two sections: 'Konzultáció jellege:' with radio buttons for 'Első vizit', 'Kontroll vizit', and 'Egyéb (receptírás, labor stb.)'; and 'Konzultáció típusa:' with radio buttons for 'Rendelői konzultáció' and 'Távkonzultáció' (selected). There is a 'Visszalépés' button at the bottom.

The screenshot shows the 'Aktuális előjegyzéseim' screen. It has tabs for 'Aktuális előjegyzéseim', 'Előjegyzéseim', and 'Korábbi előjegyzéseim'. The main content shows a consultation with 'Dr. Kiss József' on '2021-04-23 12:00'. It includes the patient's address '1015 Budapest I. kerület . Ostrom u. 31.' and the patient's name 'Páciens neve: DVORAK MARTON UK'. There is a 'Távkonzultáció' button.



A Páciens lehetőségei a felületen:

1. Némítás
2. Kamera kikapcsolása
3. Osztott képernyő (orvos kép nagyítása)
4. Hívás megszakítása

5. Online fizetés

Bizonyos szolgáltatások (mint a távkonzultáció, PCR COVID teszt) kifizetése szükséges előzetesen, amit **online bankkártyás fizetéssel** lehet kiegyenlíteni. Ezeknél a szolgáltatásoknál az időpontfoglaláskor a rendszer felhívja rá a figyelmet.

Konzultáció jellege:

Első vizit

Kontroll vizit

Egyéb (receptírás, labor stb.)

Konzultáció típusa:

Rendelői konzultáció

Figyelem! Olyan szolgáltatást választott, amit csak abban az esetben vehet igénybe, ha előzetesen bankkártyával kifizeti! A szolgáltatás ára: 19500 Ft

Visszalépés Időpont foglalása

Az időpont lefoglalásával minden információ elérhető lesz a fizetéssel kapcsolatban, majd a Fizetés indítása gomb átvizet a K&H bank oldalára, ahol a bankkártya adatok megadásával kifizethető a szolgáltatás.

T&G Health Kft.
1015 Budapest I. kerület.Ostrom utca 16
2021. May 14. (Friday) 09:40

Foglalását sikeresen rögzítettük! Viszont olyan szolgáltatást választott, melyet előzetesen ki kell fizetni. Tegye meg most, kattintson a gombra!

Kosár: SARS-CoV-2 - PCR vizsgálat: 19500 Ft

Fizetés indítása

A biztonságos internetes bankkártyás fizetést a K&H Bank biztosítja.

A fizetés indítása gombra kattintás után Önt a K&H Bank weblapjára irányítjuk, ahol a Bank által használt, jelenleg legbiztonságosabbnak ítélt, titkosítással lebonyolított tranzakción keresztül fizethet bankkártyájával. A K&H Bank fizetési szerverén a kártya számát, lejárat dátumát és háromjegyű biztonsági kódját kell megadni. A K&H Bank a VISA, VISA Electron, V-Pay, MasterCard, Maestro és JCB típusú kártyákat fogadja el.

FONTOS: Ha ekkor nem történik meg a kifizetés, Ön 2 óra múlva automatikusan kap egy felszólító e-mailt, hogy a kért szolgáltatást online ki kell fizetnie. Ha ez továbbra sem történik meg, a 4. óránál a rendszer törli az előjegyzést.


Foglaláskor az ügyfélfelület Előjegyzéseim menüpontjában már megjelenik az időpont, így itt a Fizetés gombra kattintva ebben a 4 órában bármikor kifizethető a szolgáltatás.

A kifizetett szolgáltatásról a végszámlát az orvosi vizit vagy vizsgálat után fogja megkapni munkatársunktól.



6. Ügyfél elégedettségi kérdőív

Számítunk a véleményére!

Külön menüpontban  tudja értékelni munkatársaink felkészültségét és segítőkészségét, szolgáltatásunk minőségét. Kérjük, töltsse ki a véleményezést ügyfélkapujában!